



Offre d'emploi : Direction d'association

Nous recrutons **un.e directeur·rice pédagogique et administratif·ve (H/F/X) à temps plein** (38h/semaine).

Entrée en fonction souhaitée : **mai 2024**.

Toute une philosophie !

Tu es un·e leader naturel·le et coordonner une équipe ne te fait pas peur ?

Tu rêves de travailler dans une structure à taille humaine avec une équipe de passionné·e·s ? Tu veux te consacrer à l'éducation des citoyen·ne·s de demain, en lien avec l'éducation à l'environnement ?

L'animation et la coordination, font partie de tes centres d'intérêt ?

Tu cherches un emploi varié, sans trop de routine et où tout peut se réinventer ?

Si tu dis « OUI ! », ce poste est fait pour toi !

À propos de Nature et Loisirs

Chaque année, Nature et Loisirs ASBL, Organisation de Jeunesse active depuis 1972 et reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles, organise des actions de sensibilisation à l'environnement, des stages et des séjours de vacances, des formations d'animateurs nature, d'animateurs et de coordinateurs de centres de vacances, des journées de découverte nature et dans le cadre de l'école du dehors, sans oublier ses mouvements de jeunesse interne, ...

Le tout avec l'aide d'un réseau de volontaires soutenu par une équipe de 12 permanents.

Tes missions principales

Pédagogie

- Tu mets en œuvre le projet éducatif au travers des activités réalisées par l'équipe permanente et les équipes d'animateurs ;
- Tu es le garant de la qualité des projets et du respect du projet éducatif de l'association ;
- Tu es la personne de référence qui porte le projet éducatif en favorisant une bonne ambiance entre les animateurs et en étant dynamique, proactif et autonome ;
- Tu planifies, avec l'équipe, le programme d'activités annuel ;
- Tu planifies, animes et nourris les réunions pédagogiques des équipes ;
- Tu supervises l'organisation de la journée annuelle des volontaires, avec la permanente ad hoc ;
- De manière à garder le contact avec le terrain, tu animes ou coordonnes des activités (stage, séjour, formation, classe de dépaysement, journée école du dehors) ;

Administration

- Tu conçois et rédiges le plan quadriennal et assures sa mise en œuvre ;
- Tu assures le suivi administratif des différents agréments (Organisation de jeunesse, Centres de Vacances, formations, rapports d'activités, ...) avec l'appui des permanents concernés ;
- Tu sélectionnes et réponds aux appels à projet et aux marchés publics (Fondation Roi Baudoin, Jump, SPW, communes, écoles, ...) selon les opportunités.
- Tu participes aux réunions de l'Organe d'Administration à titre d'invité ;



Ton profil

Critères d'éligibilité

- Tu es titulaire, au minimum, d'un bachelier ;
- Tu as une expérience probante dans un structure associative ;
- Tu es titulaire du brevet d'animateur en Centres de Vacances (ou assimilé) ;
- Tu es titulaire du brevet de coordinateur en Centre de Vacances (ou assimilé) ;
- Tu as une expérience en gestion de projets et en coordination d'équipe ;
- Tu disposes du permis de conduire B ;

Compétences et atouts

- Tu sais gérer des responsabilités et tu aimes prendre des initiatives ;
- Tu es un-e leader dans l'âme : tu aimes coordonner un projet et une équipe ;
- Tu es familier avec les méthodes d'éducation non formelle, la pédagogie active et l'éducation permanente ;
- Tu as une affinité avec l'environnement et la nature et de bonnes connaissances dans ces domaines ;
- Tu t'intéresses à l'éveil des enfants et des jeunes aux sciences et à l'environnement ;
- Tu es un-e visionnaire et un-e stratège ;
- Tu as de très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Tu sais animer des réunions d'équipe et prendre la parole en public ;
- Tu as la capacité à travailler en équipe et de manière autonome ;
- Tu es naturellement sociable, organisé, rigoureux et perfectionniste ;
- Tu es créatif-ve et avec un esprit d'analyse ;
- Tu as une bonne gestion du temps ;
- Tu es occasionnellement disponible pendant certaines périodes de vacances scolaires, en soirée et le week-end ;

Autres compétences et qualités recherchées :

- Une bonne connaissance du secteur des organisations de jeunesse ;
- Une expérience de formateur·rice ;
- De bonnes connaissances en informatique.

Ce que nous avons à t'offrir ?

Nous te proposons un cadre de travail dynamique et épanouissant au sein d'une équipe de passionné-e-s. La fonction de direction offre un quotidien varié dans une petite structure où la distance entre une idée et sa mise en place est courte.

- Temps plein (38h) à durée indéterminée (CDI)
- Salaire : suivant les barèmes CP 329.02 (4.2 ou 5 selon l'expérience)
- Simple et double pécule de vacances
- Lieu de travail : Basse-Wavre
- Congés : 20 jours de congés légaux + jours de récup. en fonction des formations et stages les soirées ou weekends
- Avantages extra-légaux : ordinateur de fonction, téléphone et abonnement de fonction





Tu es la pépite que nous recherchons ?

Nature et Loisirs ASBL encourage toute personne possédant les qualifications requises à se porter candidat-e sans distinction de genre, de handicap, d'origine sociale ou ethnique, de religion, de convictions ou d'orientation sexuelle.

Pour postuler :

- Documents à envoyer : CV, lettre de motivation et diplômes et brevets pertinents ;
- Adresse mail de contact : candidature.direction@nature-et-loisirs.be
- Date limite : 17/03/2024

Processus de recrutement

Nous lisons attentivement toutes les candidatures et répondront aux candidat-e-s répondant aux critères d'éligibilité et dont les dossiers sont complets. Nature et Loisirs propose un processus de recrutement rigoureux et transparent, en adéquation avec le poste de direction.

- Première rencontre avec une personne de l'Organe d'Administration : appel ou réunion en visioconférence avec un-e administrateur-riche
- Deuxième rencontre avec une deuxième personne de l'Organe d'Administration, suivant le même format de la première rencontre
- Rencontre avec l'équipe de permanents
- Dernier entretien, pouvant aboutir à une proposition de contrat

Tu es intéressé-e ? N'hésite pas et envoie-nous un mail !

Envoie ta candidature !